

## **Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

Poniższy dokument został stworzony w oparciu o:

- Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
- Ustawę z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606) 2023 r. poz. 984 ze zm.)
- Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 r. nr 120 poz. 526)
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169)

Zawartość dokumentu

Dokument opisuje szczegółowe zasady bezpieczeństwa i sposoby ochrony dzieci w ramach współpracy z Studiem „Movement”, w tym:

- rekrutacji instruktorów tańca,
- bezpiecznych relacji pomiędzy współpracującymi ze Studiem instruktorami tańca a dziećmi,
- bezpiecznych relacji pomiędzy rówieśnikami,
- bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
- zasady ochrony wizerunku i danych osobowych,
- sposobu reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy fizycznej, psychicznej czy seksualnej i zasad prowadzenia rejestru interwencji,
- pomocy osobom pokrzywdzonym.

## **Preambuła**

Niniejszy dokument został opracowany przez Studio „Movement” jako odpowiedź na prawny obowiązek wprowadzenia standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem we wszystkich instytucjach, w których przebywają dzieci, zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606). Dokument ten wyznacza standardy ochrony dzieci przed przemocą, zapewniając skuteczne działania zapobiegawcze i interwencyjne, oparte na wiedzy i empatii, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka. Niniejsza polityka ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa i wsparcia wszystkim podopiecznym Studia „Movement” zgodnie z najwyższymi standardami w tym zakresie. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem pełnią funkcję dokumentu, który porządkuje procedury ochrony dzieci oraz przedstawia, w jaki sposób Studio „Movement” będzie je wdrażać w swoje struktury. Zwiększanie wśród instruktorów tańca Studia „Movement” świadomości dotyczących zagrożeń wobec małoletnich uczestników ich zajęć pozwoli na efektywniejsze im zapobieganie oraz tworzenie środowiska pozbawionego czynników mogących doprowadzić do naruszenia praw dziecka. Każdy instruktor Studia jest uwrażliwiony na potencjalne zagrożenia w stosunku do Małoletnich, dba o prawidłowy rozwój małoletnich w czasie warsztatów tanecznych w grupie rówieśniczej, pewność siebie w czasie występów publicznych czy oraz o respektowanie szeroko rozumianych prawa dziecka.

## **Objaśnienie terminów – słowniczek pojęć związanych z tematyką ochrony praw dzieci**

**Dziecko** – osoba poniżej 18. roku życia.

**Wiek bezwzględnej ochrony** – wiek niższy niż wiek zgody. Czynność seksualna z osobą w wieku ochronnym jest czynem zabronionym (wykorzystaniem seksualnym), a osoba dopuszczająca się jej i lub doprowadzająca do niej podlega odpowiedzialności karnej. W Polsce obecnie wynosi 15 lat.

**Dziecko wykorzystane seksualnie** – każde dziecko w wieku bezwzględnej ochrony, jeśli osoba dojrzała seksualnie, czy to przez świadome działanie, czy też przez zaniechywanie swoich społecznych obowiązków lub obowiązków wynikających ze specyficznej odpowiedzialności za dziecko, dopuszcza się zaangażowania dziecka w jakąkolwiek aktywność natury seksualnej, której intencją jest zaspokojenie osoby dorosłej

**Opiekun** – osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem, uprawniona do reprezentacji dziecka oraz posiadająca władzę prawną do dbania o interesy osobiste i majątkowe innej osoby (rodzic, rodzic zastępczy lub osoba uprawniona przez rodzica).

**Zgoda opiekuna** – zgoda rodziców albo zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny (orzeczenie sądu opiekuńczego zastępuje zgodę rodziców).

**Uwikłanie** – każda relacja, w której ktoś doświadcza strachu, lęku, poczucia winy, poczucia krzywdy, frustracji, poniżenia, zniewolenia, zależności, dominacji, niemożności bycia sobą, nieszczerości, braku autentyczności, przemocy emocjonalnej, fizycznej, seksualnej czy ekonomicznej.

**Nadużycie** – postępowanie lub czyn niezgodny z przyjętymi normami postępowania, a nadużywać oznacza użyć ponad miarę oraz wykorzystać coś w niewłaściwy sposób lub w nadmiernym stopniu.

**Nadużycie władzy** – nadużycie stanowiska, funkcji lub obowiązku w celu wykorzystania innej osoby. Może przybierać różne formy i obejmować sytuacje, w których dana osoba ma władzę nad inną osobą na mocy swojego związku (np. pracodawca i pracownik, nauczyciel i uczeń, trener i sportowiec, rodzic lub opiekun i dziecko, i wykorzystuje tę władzę na swoją korzyść.

**Przemoc domowa** - jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób, w szczególności narażające na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, naruszające godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym wolność seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą (art. 2 Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie) – niezapewnienie przez opiekuna środków niezbędnych do życia osobie, którą się opiekuje.

**Bullying** – znęcanie, zastraszanie, prześladowanie werbalne, społeczne, a także fizyczne.

**Gaslighting** – przemoc psychiczna polegająca na manipulowaniu drugą osobą w taki sposób, że ofiara przemocy z czasem przestaje ufać swoim osądom, staje się

zdezorientowana, zalękniona i traci zaufanie do swojej pamięci czy percepcji.

Jeśli manipulacja jest stosowana stale i metodycznie, może w końcu doprowadzić do tego, że ofiara zacznie kwestionować swoje zdrowie psychiczne. W ten sposób manipulator przejmuje nad nią całkowitą kontrolę.

**Seksizm** – uprzedzenie lub dyskryminacja ze względu na płeć.

**Seksualizacja** – proces, w wyniku którego wartościowanie drugiej osoby oraz siebie samego/siebie samej dokonywane jest przez pryzmat atrakcyjności seksualnej, uprzedmiotowienie osoby pod względem seksualnym lub narzucanie seksualności w niewłaściwy sposób (wg Amerykańskiego Towarzystwa Psychologicznego).

**Cyberprzemoc** – wszelka przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych – komunikatorów, czatów, stron internetowych, mediów społecznościowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów. Może mieć formę wulgarnych wiadomości, obraźliwych komentarzy (hejt, trolling), rozpowszechniania zdjęć ukazujących dziecko w niekorzystnym świetle, zastraszania, śledzenia (cyberstalking), ujawniania tajemnic (outing) itp.

**Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności** - (art. 197-205) k.k. – zgwałcenie (art. 197 k.k.), wykorzystanie seksualne osoby bezradnej lub niepoczytalnej (art. 198 k.k.), seksualne wykorzystanie zależności (art. 199 k.k.), seksualne wykorzystanie dziecka (art. 200 k.k.), uwodzenie dziecka poniżej lat 15 z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub sieci telekomunikacyjnej (art. 200a k.k.), propagowanie pedofilii (art. 200b k.k.), kazirodztwo (art. 201 k.k. k.k.), pornografia (art. 202), zmuszanie do prostytucji (art. 203 k.k. k.k.), czerpanie zysku z cudzego nierządu (art. 204).

**Rejestr Sprawców Przepstw na Tle Seksualnym** – rejestr obywateli polskich, którzy dopuścili się przestępstwa z pobudek seksualnych. Składa się z Rejestru publicznego i Rejestru z dostępem ograniczonym: <https://arch-bip.ms.gov.pl/pl/rejestry-i-ewidencje/rejestr-sprawcow-przepstw-na-tle-seksualnym/>,

**Osoba pokrzywdzona** – osoba fizyczna lub prawna, której dobro prawne zostało bezpośrednio naruszone lub zagrożone przez przestępstwo (art. 49 §1 k.p.k.).

**Skarżący** – każda osoba składająca skargę, która może zawierać zarzut, podejrzenie, obawę lub zgłoszenie naruszenia prawa.

**Osoba odpowiedzialna za interwencję** – Magdalena Ławniczek, Prezes spółki „Movement” Studio Choreografii Tańca i Teatru Tańca odpowiedzialna za podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia przemocy.

**Dane osobowe** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania żyjącej osoby fizycznej, a także poszczególne informacje, które w połączeniu ze sobą mogą prowadzić do zidentyfikowania tożsamości danej osoby. Przykładowe dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail z imieniem i nazwiskiem, numer dowodu tożsamości, dane o lokalizacji, adres IP, dane przechowywane przez szpital lub lekarza, które mogą jednoznacznie wskazywać tożsamość danej osoby.

**Wniosek o wgląd w sytuację rodziny** – pismo, które może zostać złożone przez każdą osobę fizyczną i prawną, która chce, aby sąd zbadał aktualną sytuację rodzinną. Wniosek nie podlega żadnej opłacie sądowej, może być złożony w

każdej chwili i w przypadku jego odrzucenia przez sąd nie rodzi żadnych negatywnych konsekwencji wobec wnioskodawcy.

**Przemoc wobec dzieci** – wszelkie formy złego traktowania fizycznego i/lub emocjonalnego, wykorzystywania seksualnego, zaniedbania lub niedbałego traktowania, wyzysku komercyjnego lub innego, skutkujące rzeczywistą lub potencjalną szkodą dla zdrowia, przetrwania, rozwoju lub godności dziecka w kontekście relacji odpowiedzialności, zaufania lub siły. Dzieli się powszechnie na pięć podtypów: przemoc fizyczna, znęcanie się emocjonalne/psychiczne, zaniedbanie, narażenie na przemoc w rodzinie, wykorzystywanie seksualne.

**Przemoc fizyczna** to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

**Przemoc psychiczna i emocjonalna** - to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja wobec dziecka, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej [in](#). niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i jego granic psychicznych. **Zaniedbywanie dziecka** - to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych/psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego

zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

**Narażenie na przemoc w rodzinie** – forma psychicznego znęcania się nad dzieckiem, w której dziecko jest obecne – słyszy lub widzi – gdy inny członek rodziny doświadcza przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej albo widzi szkody wyrządzone osobom lub mieniu w wyniku agresywnego zachowania członka rodziny.

**Wykorzystywanie seksualne dziecka** – wykorzystanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowe i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby (World Health Organization). Obejmuje zachowania z kontaktem fizycznym (w tym penetracyjne) oraz bez kontaktu fizycznego, może wtedy przybrać formę seksualizacji, robienia zdjęć lub filmów wideo przedstawiających dzieci o charakterze jednoznacznie seksualnym, zmuszania dzieci do oglądania czynności seksualnych lub wzięcia w nich udziału lub zmuszania dzieci do uprawiania seksu lub angażowania się w czynności seksualne z innymi dziećmi lub



dorosłymi. Obejmuje również wyzyskiwanie seksualne dzieci, czyli czerpanie zysku np. z pornografii z udziałem dzieci lub prostytutki dziecięcej.

**Rooming** (wobec dziecka) – zachowania, których celem jest przygotowanie dziecka do wykorzystywania seksualnego. Obejmuje nawiązanie szczególnej relacji z dzieckiem, często również warunkowanie rodziców i innych dorosłych oraz osłabienie ich czujności, aby myśleli, że relacja z dzieckiem jest normalna i pozytywna.

**Przemoc rówieśnicza** (agresja rówieśnicza, bullying) – występuje, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych. Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz elektroniczną (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w mediach społecznościowych, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), a także przemoc podczas randki ze strony chłopaka/dziewczyny.

## **Rozdział I Zasady współpracy instruktorów i podmiotów zewnętrznych ze Studiem „Movement”**

## § 1

1. Do obowiązków Prezes Studia Movement należy:

**a) POZYSKANIE INFORMACJI Z REJESTRU PRZESTĘPCÓW**

**NA TLE SEKSUALNYM** ze strony w przypadku osób

współpracujących ze studiem i mających kontakt z podopiecznymi Studia

- (<https://arch-bip.ms.gov.pl/pl/rejestry-i-ewidencje/rejestr-sprawcow-przestepstw-na-tle-seksualnym/>).

**b) OTRZYMANIE ZAŚWIADCZENIA Z KRAJOWEGO REJESTRU  
KARNEGO**

Przed nawiązaniem współpracy lub przed dopuszczeniem osoby do prowadzenia zajęć tanecznych Prezes Studia „Movement” ma obowiązek uzyskania od tej osoby informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

2. Aby dokument z KRK był prawidłowy należy zaznaczyć:

- W punkcie 12 formularza „Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie” należy zaznaczyć: Kartotekę karną oraz Kartotekę nieletnich.
- W punkcie 13 formularza „Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie” należy wskazać: w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172), albo – art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. Z 2023 r. poz. 1304 i 1606).

3. W przypadku korzystania przez Studio „Movement” z usług firmy z zewnątrz lub udostępnia im pomieszczenia, właściciel tej firmy lub instytucji powinien przedstawić oświadczenie o sprawdzeniu swoich pracowników, którzy wejdą na teren sal w których odbywają się zajęcia taneczne dzieci i będą mogli mieć kontakt z dziećmi, w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

## **Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małych**

### **§ 1**

1. Instruktorzy posiadają odpowiednią wiedzę, a w ramach wykonywanych obowiązków są uwrażliwieni na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, instruktorzy szkoły tańca podejmują rozmowę z opiekunami ucznia, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację małego, w tym jego dobrostan psychiczny oraz funkcjonowanie w grupie rówieśniczej.

## **Rozdział II Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małego przez rówieśników**

### **§ 1**

1. W sytuacji uzyskania przez instruktorów informacji o krzywdzeniu

małoletniego, bądź w przypadku podejrzewania, że dziecko jest krzywdzone, instruktor ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji Prezes Studia „Movement” oraz opiekunom prawnym dziecka w przypadku gdy do krzywdzenia najprawdopodobniej dochodzi w inny sposób niż przez działanie lub zaniechanie jego opiekunów.

2. Prezes Studia w obecności rodziców małoletnich (dziecka pokrzywdzonego lub dziecka sprawcy) – w przypadku wystąpienia krzywdzenia rówieśniczego - przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz z uczestnikiem warsztatów tanecznych podejrzanym o krzywdzenie.

3. W sytuacji, kiedy fakt krzywdzenia jest ujawniony Instruktorowi przez małoletniego w czasie trwania zajęć szkolnych a krzywdzącym nie są opiekunowie prawni małoletniego, instruktor telefonuje bezpośrednio do rodziców pokrzywdzonego dziecka a do ich przyjazdu zapewnia mu konieczne wsparcie.

4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem/opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem/opiekunami. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji. Wspólnie z opiekunem/opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań. Z opiekunami dziecka

poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

5. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w zajęciach studia „Movement” należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu będącym uczestnikiem działań i z opiekunem/opiekunami dziecka krzywdzonego celem omówienia wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka, a także przedstawienia możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego). Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

## **§ 2**

1. Instruktor wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu. W przypadku niepojawienia się opiekunów ucznia –

Instruktor sporządza odpowiednią notatkę służbową a przypadek krzywdzenia zgłasza Prezes Studia „Movement”, która wciela w życie plan pomocy małoletniemu pokrzywdzonemu. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło Prezes Studia

„Movement zgłaszającym podejrzenie krzywdzenia dziecka sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego

2. Prezes Studia Movement w ramach realizacji planu pomocy względem małoletniego jest uprawniony do:

a) podjęcia niezbędnych działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, rozważenia zapoczątkowania zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia w postaci „Niebieskiej Karty” – w zależności od rozpoznanego typu krzywdzenia i związanej z nim interwencji),

b) rozmowy z rodzicami (ze wskazaniem, kto będzie odpowiedzialny za poszczególne działania),

c) skierowania ucznia do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

3. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy małoletniemu, mają na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa i wsparcia. Plan pomocy sporządza Prezes studia w porozumieniu z Instruktorem w którego grupie znajduje się małoletni pokrzywdzony.

4. Z przebiegu interwencji w celu przeciwdziałania przemocy względem Małoletniego sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
5. Wszyscy którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
6. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, dziecko jest zaniedbane, dziecko nie odbywa koniecznych terapii, dziecko nie ma zapewnionej adekwatnej opieki medycznej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), Prezes studia „Movement” informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
7. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez Instruktora, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
8. W przypadku gdy Instruktor dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Prezes Studia „Movement” zbada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłucha osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia.

W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio związana ze Studiem „Movement”, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren organizacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

9. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział III**

### **Zasady chroniące w kontakcie bezpośrednim z Małoletnim**

#### **§ 1**

1. Wszystkie spotkania dziećmi powinny być organizowane w miejscach oficjalnych, ogólnodostępnych i do tego przygotowanych.
2. Nie można przebywać z dzieckiem sam na sam w warunkach odizolowanych. Jeżeli dobro dziecka wymaga indywidualnego spotkania, tj. w ramach zajęć indywidualnych nie może się ono odbywać bez wiedzy opiekunów dziecka i Prezesa Studia „Movement”.



Osoba przeprowadzająca spotkanie powinna zatroszczyć się o transparentność (np. drzwi pomieszczenia, które mogą być zamknięte na klucz, powiadomienie innych osób o spotkaniu/ lekcji itp.). Indywidualnych spotkań z dziećmi nie wolno w nieroztropny sposób mnożyć ani przedłużać.

3. Dzieci powinny zawsze pozostawać pod opieką osoby dorosłej w trakcie zajęć tanecznych, Podczas pełnienia funkcji wychowawczych opiekunowie nie mogą pozostawać pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych
4. Niestosowne jest skracanie dystansu przez przechodzenie na „ty” osoby dorosłej z dzieckiem.
5. Każdy stwierdzony przypadek przemocy fizycznej, psychicznej (emocjonalnej) czy seksualnej pomiędzy dziećmi wymaga natychmiastowej reakcji ze strony Instruktora.
6. Instruktorowi prowadzącemu zajęcia taneczne nie wolno dotykać dzieci wbrew ich woli ani w sposób nieadekwatny do prezentowanych figur tanecznych lub akrobatycznych.

### **Zasady ochrony danych osobowych małoletniego**

#### **§ 1**

1. Dane osobowe ucznia podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Instruktor Studia „Movement” ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów

zabezpieczenia danych osobowych, przed nieuprawnionym dostępem.

3. Dane osobowe uczestników warsztatów artystycznych są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.

4. Dane osobowe małoletniego, są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów. Szkoła tańca „Movement” nie udostępnia w szczególności przedstawicielom mediów informacji o małoletnich ani o jego opiekunach.

5. Pracownik szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

6. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

## **§ 2**

1. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) w czasie warsztatów artystycznych nie może odbywać się bez pisemnej zgody opiekuna ustawowego dziecka.

2. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana

3. Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku małoletniego (zdjęcia, filmy):

- a) uczniowie muszą być ubrani,
  - b) zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby za wyjątkiem utrwalania wizerunku solistów
  - c) wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków małoletnich należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
2. Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków małoletnich:
- a) używanie tylko imion dzieci, nie ujawnianie zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań,
  - b) jeśli to możliwe, zaleca się zapytać ucznia o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.

## Załącznik nr 1

### Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu Zasady bezpiecznej rekrutacji w „Studio Movement”

1. Należy sprawdzić dane kandydata/kandydatki, które pozwolą Ci jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Studio „Movement”, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. Placówka musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, umowy B2B oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.
2. Aby sprawdzić powyższe, szkoła tańca może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
  - a. wykształcenia,
  - b. kwalifikacji zawodowych,
  - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
3. W każdym przypadku Studio „Movement” musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę ze Studiem współpracującą. Placówka powinna zatem znać:
  - a. imię (imiona) i nazwisko,
  - b. datę urodzenia,
  - c. dane kontaktowe osoby współpracującej.

4. Studio „Movement” może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców/ współpracowników jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia/ współpracy wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Studio „Movement” nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.
5. Studio „Movement” pobiera dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). 2 Art. 22<sup>1</sup> oraz art. 22<sup>12</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1510 ). Przed

dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nim placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, rejestr z dostępem ograniczonym. Rejestr dostępny jest na stronie: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl). Aby sprawdzić osobę w Rejestrze placówka potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a. imię i nazwisko,
- b. data urodzenia,
- c. pesel,
- d. nazwisko rodowe,
- e. imię ojca,
- f. imię matki.

6. Studio „Movement jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników/współpracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Studio „Movement” zwraca się do kandydata/kandydatki o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

**FORMULARZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O  
STANOWISKO ZWIĄZANE Z PRACĄ Z  
DZIEĆMI**

Podanie danych wynika z Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o  
przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i  
ochronie małoletnich.

1. Imię i nazwisko

..... 2.

Numer ewidencyjny PESEL

..... 3. Nazwisko

rodowe

..... 4.

Imię ojca

.....

..... 5. Imię matki

.....

.... 6. Data urodzenia

.....

.

Administratorem podanych danych osobowych jest Movement Studio  
Choreografii i Teatru Tańca Spółką z o.o. z siedziba w Bielsku-Białej,



KRS: 0001035066, NIP:5472237947, REGON:52524811000000,  
reprezentowane przez Prezesa Zarządu Panią Magdalenę Ławniczek.

Dane kontaktowe administratora to e-mail:

[biuro@movementstudio.edu.pl](mailto:biuro@movementstudio.edu.pl), **tel.507 226 384**.

Dane zawarte w niniejszym dokumencie przetwarzane będą w celu weryfikacji osoby, której charakter pracy będzie mieć związek z pracą z dziećmi w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.

Obowiązek weryfikacji w Rejestrze wynika

z Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (Dz. U. 2016 poz. 862 z póź. zm.).



**Załącznik nr 2**

*Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci Obowiązujące zasady wynikają z Ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).*

1. Studio „Movement” przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich.
2. Wymagana jest pisemna zgoda rodziców małoletnich na robienie/publikowanie zdjęć, nagrań.
3. Osoby wykonujące zdjęcia i nagrania audio/video na użytek Studia „Movement” posiadają wiedzę o zasadach bezpieczeństwa danych osobowych, w szczególności tych związanych z przetwarzaniem wizerunku małoletnich.
4. Osoby wykonujące zdjęcia i nagrania audio/video na użytek Studia „Movement” zwracają szczególną uwagę, aby sposób wykonywania zdjęć/nagrań nie naruszał godności dzieci. W szczególności zabronione jest utrwalanie na nagraniu sytuacji kompromitujących dziecko, np. poprzez jego wygląd, ubiór lub zachowanie.
5. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku,

danych osobowych, w tym danych wrażliwych, kierownik placówki niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Administratorowi danych osobowych oraz wszczyna procedurę obsługi incydentu/naruszenia.

### **Załącznik nr 3**

#### *Zasady bezpiecznych relacji personel Studia – dziecko oraz dziecko – dziecko*

1. Zasady bezpiecznych relacji osób współpracujących ze Studiem „Movement” z podopiecznymi Studia obowiązują wszystkich osoby współpracujące, w tym praktykantów, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem obowiązującej Instruktorów Umowy Zlecenie ze Studiem „Movement”
2. Każdy instruktor tańca zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji - bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci objętych opieką.
3. Każdy instruktor tańca zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
4. Instruktor w komunikacji z dziećmi zobowiązany jest:

- a) zachować cierpliwość i szacunek,
  - b) słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
  - c) informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę potrzeby i oczekiwania dziecka,
  - d) dostosować metodę komunikacji do możliwości i ograniczeń dziecka,
  - d) szanować prawo dziecka do prywatności,
  - e) zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego, zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć instruktorowi lub innej osobie przy której czują się bezpieczne i mogą oczekiwać pomocy.
5. Instruktorowi zabrania się:
- a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci oraz własnego,
  - b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
  - c) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Instruktor zobowiązany jest:

a) doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania ,  
aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć,  
sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy,  
religijny czy światopoglądowy,

b) unikać faworyzowania dzieci.

7. Instruktorowi zabrania się:

a) nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,

b) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych (*dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, bez zgód rodziców/opiekunów oraz samych dzieci*),

c) proponowania nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,

d) przyjmowania pieniędzy od nieletnich, od rodziców/opiekunów dziecka,

e) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

8. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie instruktorem przez dziecko lub dzieckiem przez instruktora muszą być raportowane Prezesowi Studia „Movement”. Jeśli inny instruktor jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem.
9. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne.
10. Instruktor zobowiązany jest:
  - a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając i obserwując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny inny niż zakłada rodzaj pracy instruktora tańca (np. pomoc w toalecie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie, b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
11. Pracownikowi zabrania się:
  - a) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakiegokolwiek inny sposób,
  - b) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
12. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, instruktor lub inna osoba współpracująca zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli instruktor

lub osoba współpracująca ze Studiem „Movement” będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest zawsze poinformować Prezes Studia „Movement” .

13. Instruktor lub osobę współpracującą ze studiem obowiązuje zasada, że kontakt z podopiecznymi Studia „Movement” powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów realizacji zajęć tanecznych. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec Instruktora) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
14. Instruktor musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie, jak i możliwych zagrożeń czyhających na dzieci w sieci.

**Załącznik nr 4**

**Wzór – karta interwencji**

Imię i nazwisko

dziecka.....

....

.....

.....

Dane opiekunów dziecka i miejsce zamieszkania

.....

.....

.....

.....

Przyczyna interwencji (forma

krzywdzenia).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu

krzywdzenia.....

.....

.....

Opis działań

podjętych.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data:

.....

.....

Działanie: Spotkania z opiekunami

dziecka.....

Data: Opis

spotkania:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Forma podjętej interwencji: (zakreślić właściwe)

- a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa



b) wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

c) inny rodzaj interwencji

(jaki?):.....

.....  
.....  
.....  
.....

Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

.....  
.....

Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data:.....

# MOVEMENT

STUDIO CHOREOGRAFII I TEATRU TAŃCA

.....

Działanie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis osoby

nieinterweniującej.....

.....

# MOVEMENT

STUDIO CHOREOGRAFII I TEATRU TANCA

**Załącznik nr 5 Wzór Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

Miejscowość , dnia ..... r.

Prokuratura Rejonowa w ..... [1]

Zawiadamiający: ..... z siedzibą w

..... reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji:

.....  
.....

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ..... na szkodę małoletniego

..... (imię i nazwisko, data urodzenia) przez

..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

**Uzasadnienie**

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności zawodowych – wobec

małoletniej/go.....(dane dziecka), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z .....

..... [2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie i prowadzenie postępowania w przedmiotowej sprawie. Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest ..... (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji). Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny zawiadamiającego

.....  
.....

podpis osoby

upoważnionej

*[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa. [2] Opis sytuacji, która miała*

*miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/ wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).*

**Załącznik nr 6 Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny**

Miejscowość, dnia .....

Sąd Rejonowy W.....

III Wydział Rodzinny i Nieletnich[1]

Wnioskodawca: ..... reprezentowana przez:

..... adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:

1).....

2).....(imiona i nazwiska rodziców) ul..... (adres zamieszkania) rodzice małoletniego: .....(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia).

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia[2]) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

## **Uzasadnienie**

Z informacji uzyskanych od ..... będących w kontakcie z  
małoletnim/ą wynika, że Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty. Mając  
powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego  
..... jest zagrożone a ..... nie wykonują  
właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną  
małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

.....

*Wnioskodawcy)*

.....  
*(podpis*

### **Załączniki:**

1. Ew. dokumenty, jak są dostępne,
2. Odpis pisma.

*[1] Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania. [2] Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.*